

Základní škola Ústí nad Labem, Anežky České 702/17,
příspěvková organizace
Anežky České 702/17, 400 07 Ústí nad Labem
IČO 44555474

SMĚRNICE č. 2/2026
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah:

- ČL. 1 – Úvodní ustanovení
- ČL. 2 – Poslání školní družiny
- ČL. 3 – Základní lokalizace školní družiny
- ČL. 4 – Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání
- ČL. 5 – Provoz školní družiny
- ČL. 6 – Přihlašování a odhlašování žáků a kritéria pro přijímání
- ČL. 7 – Styk se zákonnými zástupci
- ČL. 8 – Úplata za školní družinu a způsob její úhrady
- ČL. 9 – Odchody a vyzvedávání žáků
- ČL. 10 – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevence rizikového chování
- ČL. 11 – Podmínky zacházení s majetkem školy, žáků a dalších osob
- ČL. 12 – Další zásady bezpečnosti
- ČL. 13 – Stravování a pitný režim
- ČL. 14 – Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
- ČL. 15 – Povinnosti pedagogických pracovníků
- ČL. 16 – Systém péče o žáky s podpůrnými opatřeními
- ČL. 17 – Dokumentace
- ČL. 18 – Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1.9.2026

Zpracoval: Mgr. Jindra Šteflová

Schválil: Mgr. Jindra Šteflová - ředitelka školy

Počet stran: 8

Počet příloh: 0

ČL. 1

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny obsahuje základní pravidla chování účastníků zájmového vzdělávání (dále jen „žák“) a upravuje jejich práva a povinnosti v době docházky do školní družiny. Stanoví pravidla provozu, určuje režim školní družiny a je závazný pro pedagogické i nepedagogické pracovníky, žáky a jejich zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem zajišťují zaměstnanci školní družiny. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy, případně i dětem v přípravné třídě. Činnost školní družiny probíhá ve dnech školního vyučování a může probíhat také ve dnech školních prázdnin. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy činnost školní družiny v době školních prázdnin přerušit.

ČL. 2

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi školním vzděláváním a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, ale má svá specifika vycházející ze zásad pedagogiky volného času.

Hlavním posláním školní družiny je zájmové vzdělávání, odpočinek a rekreace žáků.

1. Základním prostředkem práce ve školní družině je hra, která přináší kladné emoce, navozuje nové zážitky a využívá prvky zážitkové pedagogiky.
2. Výchova v školní družině je zaměřena zejména na:
 - ✓ posilování úcty k lidským právům a základním svobodám
 - ✓ posilování úcty k zákonným zástupcům, k vlastní kultuře, jazyku a hodnotám
 - ✓ upevňování kladného vztahu k přírodě a životnímu prostředí
 - ✓ upevňování hygienických návyků a péče o zdraví

ČL. 3

Prostory školní družiny

Školní družina má vymezené prostory ve třídách a klubovnách. Jednotlivá oddělení jsou označena informačním štítkem se jménem vychovatelky a číslem oddělení.

Školní družinu tvoří pět oddělení. Maximální kapacita je 150 žáků. Jednotlivá oddělení jsou věkově smíšená.

ČL. 4

Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání

1. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje:
 - ✓ pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, včetně možnosti přípravy na vyučování
 - ✓ individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání žáků
 - ✓ využitím otevřené nabídky spontánních činností
 - ✓ činnostmi navazujícími na rámcové vzdělávací programy
 - ✓ ve více oblastech zájmového vzdělávání i mimo prostor školy
2. Účast žáka na zájmovém vzdělávání je dobrovolná a probíhá v rozsahu uvedeném v zápisním lístku.

3. Výchovně vzdělávací činnost je plánována v měsíčních plánech školní družiny. Při jejich tvorbě se přihlíží k potřebám a zájmům žáků a zároveň jsou zařazovány aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování a smysluplné využívání volného času.

Školní družinu navštěvují i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní. Podpora jejich rozvoje je zajišťována individuálním přístupem ve spolupráci se zákonnými zástupci, třídními učiteli a školním poradenským pracovištěm.

4. Charakteristika činností:

Odpočinkové činnosti – slouží k odstranění únavy, zařazují se zejména po obědě, jedná se o klidové hry a činnosti.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje aktivní odpočinek s pohybovými prvky.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují seberealizaci a podporují rozvoj dovedností a poznání.

Příprava na vyučování – zahrnuje činnosti související se školními povinnostmi, není povinná; může jít o vypracování domácích úkolů (se souhlasem zákonných zástupců) nebo procvičování učiva hravou formou.

Příležitostné činnosti – přesahují rámec jednotlivých oddělení a mohou být určeny i zákonným zástupcům nebo veřejnosti.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou docházky podle údajů uvedených v zápisním lístku.

ČL. 5 Provoz ŠD

Provoz školní družiny je zajištěn v době od 6.00 do 7.40 hodin a od 11.35 do 17.00 hodin. Po příchodu do budovy se žák prezuje, odloží si své věci na určené místo a odchází do školní družiny.

Ranní provoz ŠD:

6.00 – 7.45 ranní školní družina

(pavilon B, 1. poschodí; příchod žáků nejpozději do 7.20 hodin)

6.00 – 7.00 volné hry a spontánní činnosti

7.00 – 7.40 rekreační a odpočinková činnost

Odpolední provoz ŠD:

11.35–12.30 osobní hygiena a oběd 12.30–13.30 osobní hygiena a oběd
(dle režimu jednotlivých oddělení)

12.30 – 13.50 odpočinková, zájmová, rekreační činnost (dle režimu jednotlivých oddělení)

13.50 – 15.00 zájmová a rekreační činnost, pobyt venku, vycházky

15.00 – 17.00 odpočinková činnost, spontánní aktivity

Konečná školní družina probíhá v pavilonu B (1. poschodí).

Žáci jsou ze školní družiny uvolňováni do 13.50 hodin, dále až po 15.00 hodině s ohledem na režim činnosti školní družiny.

ČL. 6

Přihlašování a odhlašování žáků a kritéria pro přijímání

Školní družina je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy a přípravné třídy. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

Docházka do školní družiny je dobrovolná, zákonní zástupci při přihlášení žáka uvádějí rozsah docházky, který lze v průběhu školního roku písemně měnit.

Doba pobytu žáka a způsob odchodu se řídí údaji uvedenými v přihlášce (zápisním lístku). Změny těchto údajů jsou zákonní zástupci povinni oznamovat písemnou formou. Formuláře jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Do školní družiny mohou být dočasně zařazeni i žáci, kteří nejsou přihlášení, zejména při přerušení výuky nebo v odůvodněných případech, nesmí však být překročena maximální kapacita oddělení.

Při spojování oddělení je zajištěna bezpečnost žáků a dodržení maximálního počtu účastníků v souladu s platnými právními předpisy.

Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, komunikaci se zákonnými zástupci a předávání informací. Současně spolupracuje s ekonomkou školy, která zajišťuje výběr úplaty podle stanovených podmínek.

O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Zákonní zástupci mohou žáka odhlásit z docházky písemným oznámením.

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny v případě opakovaného závažného porušování povinností stanovených vnitřním řádem nebo při ohrožení bezpečnosti.

Kritéria pro přijímání žáků

Žáci jsou přijímáni v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

O přijetí rozhoduje ředitel školy s ohledem na kapacitu školní družiny. Na docházku není právní nárok.

Pokud počet přihlášených žáků přesáhne kapacitu, postupuje se podle těchto kritérií:

1. přednost mají žáci 0. ročníku
2. dále žáci 1. a 2. ročníku
3. následně žáci 3. - 5. ročníku, a to podle:
 - a) sourozence v ŠD
 - b) věku (od nejmladších po nejstarší)

V odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout individuálně, zejména s ohledem na dojíždění nebo specifické potřeby dítěte.

V případě uvolnění místa během školního roku osloví vedoucí vychovatelka zákonné zástupce nepřijatých žáků podle pořadí.

ČL. 7

Styk se zákonnými zástupci

Při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny u žáků přípravného a 1. ročníku. Zároveň obdrží písemné informace k činnosti školní družiny.

Na třídních schůzkách mají zákonní zástupci možnost získat informace o svém dítěti. Aktuální informace a změny lze konzultovat osobně při vyzvedávání žáka nebo si po předchozí domluvě sjednat schůzku.

Vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí v jednotlivých odděleních školní družiny.

ČL. 8

Úplata za školní družinu a způsob její úhrady

Úplata za školní družinu se řídí směrnicí školy o stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a je zpravidla poskytována za úplatu.

Úplata je hrazena zálohově na příslušné období.

Úplata za školní družinu je stanovena na pololetí školního roku, a to se splatností vždy do 30. 9. na první pololetí a do 31. 1. na druhé pololetí příslušného školního roku.

Při pozdějším nástupu žáka do školní družiny je úplata stanovena poměrnou částí od měsíce nástupu do konce příslušného pololetí.

Úplata je hrazena bezhotovostně na účet školy č. 0882285369/0800, případně v hotovosti po předchozí domluvě.

Při platbě uvede plátce do poznámky jméno a příjmení žáka a jeho třídu.

Pokud je provoz školní družiny v kalendářním měsíci omezen po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží.

Ustanovení o úplatách ve školní družině se řídí směrnicí k výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a je poskytováno zpravidla za úplatu.

ČL. 9

Odchody a vyzvedávání žáka

Zákonní zástupci nevstupují do budovy školy, pokud není dohodnuto jinak, zazvoní na označený zvonek u hlavního vchodu a oznámí vychovatelce jméno, příjmení a třídu dítěte.

Ze školní družiny odchází žák v době uvedené na zápisním lístku.

Má-li být žák uvolněn k samostatnému odchodu, předloží vychovatelce písemné sdělení zákonných zástupců obsahující jméno a příjmení žáka, datum a čas odchodu a podpis zákonného zástupce, kterým stvrzuje převzetí odpovědnosti za žáka od uvedeného času.

Telefonické uvolnění žáka není z bezpečnostních důvodů možné.

V době pobytu venku a při akcích školní družiny nejsou žáci uvolňováni.

V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou žáka ze školní družiny do 17.00 hodin a není možné je kontaktovat, je škola oprávněna postupovat v souladu s platnými právními předpisy, v odůvodněných případech kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo Policii České republiky.

ČL. 10

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

Škola odpovídá za bezpečnost žáků po dobu jejich pobytu ve školní družině.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají nad žáky dohled, sledují jejich zdravotní stav a dbají na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

V případě úrazu nebo náhlého onemocnění žáka je žákovi poskytnuta první pomoc a bezodkladně je informován zákonný zástupce a vedení školy. Úraz je evidován v knize úrazů.

Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních osob a dodržovat pokyny pedagogických pracovníků.

Každý úraz, poranění nebo neobvyklou situaci žáci neprodleně hlásí vychovatelce.

Při pobytu mimo budovu školy se žáci řídí pokyny vychovatelky a pohybují se pouze v určeném prostoru.

Žákům je zakázáno vykonávat činnosti ohrožující zdraví a bezpečnost osob.

Jakékoliv projevy šikany, násilí, diskriminace nebo rizikového chování jsou nepřipustné a jsou řešeny v souladu s vnitřními předpisy školy.

Pedagogičtí pracovníci věnují pozornost prevenci rizikového chování a vytvářejí bezpečné prostředí pro činnost školní družiny.

O poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví je veden písemný záznam.

ČL. 11

Podmínky zacházení s majetkem školy, žáků a dalších osob

V případě svévolného poškození nebo zničení majetku školy či majetku jiných osob je požadována náhrada škody po zákonných zástupcích žáka, který škodu způsobil.

Ztrátu osobních věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.

Žáci dbají na ochranu svých věcí a jejich dostatečné zabezpečení. Věci, které nesouvisí s činností školní družiny, si žáci nosí na vlastní odpovědnost. V případě jejich poškození nebo zničení jiným žákem je situace řešena individuálně v souladu s platnými právními předpisy.

ČL. 12

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Další zásady bezpečnosti:

- ✓ žáci jsou povinni zachovávat hygienická pravidla a chodit čistě a vhodně upraveni
- ✓ žáci se chovají při pobytu ve školní družině i na akcích tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních osob
- ✓ žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a okny
- ✓ při přecházení na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- ✓ při činnostech v tělocvičně, dílnách nebo při pobytu v přírodě dodržují žáci příslušné bezpečnostní pokyny
- ✓ žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- ✓ porušení těchto pravidel je považováno za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny a je řešeno ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně dalšími institucemi

ČL. 13

Pitný režim, stravování žáků

Žáci mají zajištěn pitný režim, zejména prostřednictvím vlastních nápojů nebo školního stravování.

Žáci zapsaní do školní družiny docházejí společně s vychovatelkou do školní jídelny po skončení vyučování.

V případě nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen oběd odhlásit, a to nejpozději školní den předem do 13.00 hodin.

Pokud není možné tuto lhůtu dodržet, může si pověřená osoba první den nepřítomnosti oběd vyzvednout v době určené školní jídelnou.

V dalších dnech nepřítomnosti žáka nevzniká nárok na dotované stravování; je možné odebírat obědy pouze za plnou výši nákladů.

K odběru obědů používají žáci identifikační čip nebo jiný školou stanovený identifikační prostředek.

Úhrada za stravování se provádí v hotovosti u vedoucí školní jídelny ve stanovených dnech nebo bezhotovostně formou inkasa.

Podrobné informace o organizaci stravování, platbách a objednávání obědů jsou uvedeny v dokumentech školní jídelny a na webových stránkách školy.

ČL. 14

Rámcová ustanovení pro žáky a zákonné zástupce

Žák má právo:

- ✓ na vzdělání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
- ✓ na rozvoj osobnosti podle svých schopností, nadání a zájmů
- ✓ seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času
- ✓ využívat zařízení a vybavení školní družiny za stanovených podmínek
- ✓ požádat vychovatelku o pomoc při řešení problému
- ✓ vhodným způsobem vyjadřovat své názory
- ✓ účastnit se činností a akcí pořádaných školní družinou
- ✓ na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a rizikového chování
- ✓ být seznámen s pravidly vztahujícími se k jeho pobytu ve školní družině
- ✓ požádat o pomoc v případě pocitu nejistoty nebo obtíží

Žák je povinen:

- ✓ dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny vychovatelky
- ✓ respektovat pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí neopouštět prostory školní družiny
- ✓ respektovat práva ostatních účastníků a chovat se k nim slušně
- ✓ hlásit vychovatelce své poranění nebo úraz i úraz spolužáka
- ✓ chodit čistě a vhodně upraven s ohledem na plánované činnosti
- ✓ udržívat pořádek a chránit majetek školy
- ✓ dodržovat pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- ✓ přihlásit žáka do školní družiny podáním zápisního lístku
- ✓ odhlásit žáka ze školní družiny i v průběhu školního roku
- ✓ být informováni o činnosti školní družiny a chování žáka
- ✓ obracet se na vychovatelky se svými podněty a připomínkami
- ✓ obrátit se v případě potřeby na vedoucí vychovatelku nebo vedení školy

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- ✓ zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny
- ✓ omlouvat nepřítomnost žáka
- ✓ informovat vychovatelku o změnách zdravotního stavu a dalších závažných skutečnostech
- ✓ uhradit stanovenou úplatu za školní družinu
- ✓ zajistit stravování žáka v době jeho pobytu ve školní družině

ČL. 15

Rámcová ustanovení pro vychovatelky, pedagogické pracovníky, povinnosti a práva

Pedagogičtí pracovníci (vychovatelky školní družiny):

- ✓ dodržují právní předpisy a vnitřní normy školy, zejména školní řád a vnitřní řád školní družiny
- ✓ chrání osobní údaje žáků v souladu s platnými právními předpisy
- ✓ poskytují žákům a zákonným zástupcům informace související s činností školní družiny
- ✓ dohlížejí na bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu jejich pobytu ve školní družině
- ✓ vedou žáky k dodržování zásad slušného chování a k ochraně zdraví
- ✓ dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s nevhodnými materiály a informacemi
- ✓ věnují pozornost prevenci rizikového chování, zejména v oblasti návykových látek
- ✓ řeší vzniklé situace a problémy žáků ve spolupráci se zákonnými zástupci
- ✓ předávají žáky po skončení vyučování na předem určeném místě
- ✓ hlásí zjištěné nedostatky vedoucí vychovatelce nebo vedení školy
- ✓ spolupracují s dalšími pedagogickými pracovníky školy při zajištění výchovně vzdělávací činnosti

ČL. 16

System péče o žáky s priznanými podpurnými opatřeními

Podpurná opatření jsou ve školní družině uplatňována v návaznosti na podpurná opatření stanovená ve škole v rozsahu odpovídajícím podmínkám a času pobytu žáka ve školní družině.

Vychovatelky přihlížejí k individuálním potřebám žáků a dle možností přizpůsobují organizaci a průběh činností.

- ✓ úprava režimu činností a možnost zařazení odpočinkových a relaxačních aktivit
- ✓ individuální přístup k žákům dle jejich potřeb
- ✓ přizpůsobení pracovního prostředí a organizace činností
- ✓ úprava metod a forem práce
- ✓ podpora zapojení žáka do kolektivu

Školní družinu navštěvují také žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní. Jejich rozvoj je podporován individuálním přístupem a vhodnou motivací.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora přiměřená jejich možnostem, s ohledem na organizaci činností a podmínky školní družiny.

Nadaným a talentovaným žákům jsou nabízeny činnosti rozvíjející jejich schopnosti a zájmy.

ČL. 17

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- ✓ školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- ✓ přihlášky (zápisní lístky) účastníků
- ✓ přehled výchovně vzdělávací práce (třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky žáků)
- ✓ docházková evidence
- ✓ vnitřní řád školní družiny
- ✓ roční plán činnosti školní družiny

ČL. 18

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny vydává ředitel školy.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a zákonní zástupci jsou s ním prokazatelně seznámeni.

1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance, žáky a zákonné zástupce.
2. Kontrolu dodržování ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
4. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 2/2022 – Vnitřní řád školní družiny Základní školy Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace, ze dne 1.9.2022
5. Rozdělovník:
 - vedoucí vychovatelka školní družiny
 - ředitelka školy
 - zástupkyně ředitelky školy

V Ústí nad Labem dne 31. 8. 2026

.....
Mgr. Jindra Štefllová
ředitelka školy

